

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4134.010.26.1.0336</u> de <u>2023</u>	
Nombre completo del contratista: <u>Marilyn López Piñeros</u>	
Documento de identificación: <u>1.130.608.526</u>	
Nombre del supervisor: <u>Roger González Pérez</u>	
Organismo: <u>Departamento Administrativo TIC</u>	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio <u>17/jul/2023</u>	Fecha terminación <u>29/dic/2023</u>
Modificación(es) al contrato: Adición No 1 por \$ 10.108.000 Diez millones ciento ocho mil pesos m/cte suscrita el 5 de octubre 2023 – Prorroga No 1 por dos meses suscrita el 5 de octubre 2023	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE (\$20.216.000)

Adición: No 1. \$ 10.108.000 Diez millones ciento ocho mil pesos m/cte

Prórroga: No 1. Del 1 de noviembre 2023 al 29 de diciembre 2023

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 30.324.000	\$ 5.054.000	\$15.162.000	\$ 10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1056841978 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 192454780 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01 octubre 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2023
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

Realizó el seguimiento al cronograma de trabajo acorde a los lineamientos del formato MEDE01.05.02.P025.F001 y a las obligaciones contractuales asignadas realizando la respectiva documentación del desarrollo de sus actividades para el presente período.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KbCpT8DovCrD8h8VnbpeHEKTIEAH9ICILPFKrInL_Bd0/edit#gid=793581059

2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

Brindó asistencia en la revisión exhaustiva de las actas de empalme preparadas por la Subdirección de Tecnología de DATIC. Estas actas tienen como objetivo formalizar y documentar de manera escrita todos los logros alcanzados en cada proyecto perteneciente al plan de desarrollo a cargo de esta dependencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://docs.google.com/document/d/1Fh-X3bBgmZqWPX5j4B43SR7LrDLCp6jMBEz5UtMleAk/edit>

3. Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

No se requirió en el periodo.

4. Asistir el seguimiento del cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión de la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información.

Coordinó la actualización del seguimiento y avance en el cumplimiento de las metas de los proyectos del Plan de Desarrollo a cargo de la Subdirección de Tecnología Digital, específicamente en el Reporte 1s, correspondiente al periodo 10.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1g-srlyx3RLHu3xZ4rtAKmiDIYM9rLShI>

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12jrZNYULi3A4VefNcGgBxH4Fasz0IIR4>

Coordino el reporte de avance en el cumplimiento de las actividades del proyecto BP 26002898 durante el periodo 10, cumpliendo con los requisitos establecidos por el área de planeación para la actualización del informe de gestión 1s

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TSLBECJh2bWvE8ZGODk7GssILZqbMQiGSeIK_15zAOM/edit#gid=413783595

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LZC84krwallSQxopLh7kjYvfYHc6MmXE>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XxMlnArHFJHwhCnFdqZzimWcplyrmdQc>

Brindo apoyo integral en la revisión de las actas de empalme elaboradas por la Subdirección de Tecnología de DATIC. Este respaldo se orienta hacia la preparación formal y por escrito de los logros concretados en cada proyecto perteneciente al plan de desarrollo bajo la responsabilidad de esta dependencia

<https://docs.google.com/document/d/1Fh-X3bBgmZqWPX5j4B43SR7LrDLCp6jMBEz5UtMleAk/edit>

5. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Se encargó de la actualización y divulgación de la síntesis de la ejecución presupuestal de los proyectos bajo la responsabilidad de la Subdirección de Tecnología Digital en el marco del Plan de Desarrollo de la Alcaldía de Santiago de Cali.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V08LogwJT6salGbHsfawLHeYi2xgy3A3BH7UCKoCQsl/edit#gid=1264682905>

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1biRulm2HJLUqNC1bfqmnDB1z46Aq2tKY>

6. Brindar apoyo en la coordinación de las actividades relacionadas con los ajustes que se requieran en los proyectos del plan de desarrollo 2020 - 2023 a cargo de la subdirección de tecnología digital y brindar apoyo en la coordinación de la estructuración de la propuesta de los proyectos de la Subdirección de Tecnología digital para la vigencia 2024 - 2027.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Brindo apoyo en la gestión del traslado de recursos de la actividad realizar Soporte, Mantenimiento y actualización de SAP de la ficha BP-26002898 para la renovación del soporte y mantenimiento anual de Oracle, SAS, ArcGIS y el soporte del portal web para mantener la operatividad y eficacia de la administración central.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1U5mH1D2ooOre8XpDKOxafQb5VJyGPtOk>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FlwNsOyPhvxB6yao5vyjZ1wlrBDzLNwJsMCbr-xjKt0/edit#gid=0>

7. Brindar apoyo en las actividades de gestión (Supervisión, Estructuración, Liquidación, evaluación, etc.) relacionadas con los procesos contractuales que le sean designados por el Supervisor.

Brindo apoyo en la estructuración del requerimiento de necesidad para la renovación del Soporte, Mantenimiento y actualización de ArcGIS y el portal web para mantener la operatividad y eficacia de la administración central.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DjwV6Bfz86LmwKq7Dd5zRUSokXcl_UA

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10t2dBkQxbv8T3oDJhamGpQs-LgNV8ZT4>

8. Brindar apoyo profesional en el proceso de implementación, seguimiento y fortalecimiento continuo del Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG, en las políticas que tenga responsabilidad la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

No se requirió para el periodo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

9. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

No se requirió para el periodo.

10. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

No se requirió para el periodo.

11. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

No se requirió para el periodo

12. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

Difundió información autorizada a través del proceso de Comunicación Pública de la Entidad, con el objetivo de promover y facilitar un acceso efectivo a la información tanto de la Entidad como del Organismo, en total conformidad con los procedimientos organizacionales establecidos

<https://twitter.com/MarilynLP>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

13. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

No se requirió en el periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

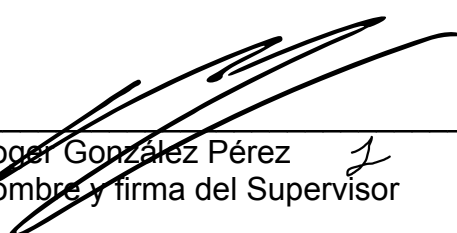
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Roger González Pérez
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 27 Octubre 2023